**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

 **DZIAŁAJĄCEJ W SOSW TRNÓW**

  1

**Postanowienia ogólne**

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

  2

**Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
* Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie do nauki własnej, reakcji i rozwijania własnych zainteresowań.
* Kształtują nawyki kultury osobistej i współ życia w grupie.
* Rozwijają zdolności i zainteresowania.
* Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej.
* Udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
* Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.
* Współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
* Sprawują opiekę nad dożywieniem.
* Współpraca z dowozami szkolnymi oraz gminnymi.
1. Do zadań świetlicy należy:
* Zorganizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,

Przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;

* Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny:
* Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
* Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego żucia codziennego;
* Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
* Rozwijanie samodzielności i samorządności;
* Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
* Organizowanie dożywiania poprzez zaprowadzanie do stołówki między szkolnej, pomoc podczas spożywania posiłków.
* Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

  3

**Założenia organizacyjne.**

1. 1.Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy codziennie w godz.6.30 – 16.20.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.

Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane dotyczące:

* Imię i nazwisko uczestnika;
* Datę urodzenia;
* Adres zamieszkania;
* Czas przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
* Informacje, o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców będą przyprowadzać i odbierać dziecko).
* Dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu.
* Kontakt z rodzicami.
1. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
2. Wychowawca nie zastosuje się do informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
3. Dzieci przebywające w świetlicy mogą spożywać obiad w stołówce szkolnej pod opieką nauczyciela lub pomocy nauczyciela.

 4

 **Wychowankowie świetlicy**

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów rodziców pracujących, sieroty rodzin niepełnych, wielodzietnych zaniedbanych wychowawczo, rodzin zastępczych.
2. Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

* Prawo do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
* Korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań
* Wpływa na planowanie pracy w świetlicy;
* Korzystania z organizowanych form dożywiania
1. Obowiązki uczestnika świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do;

* Systematycznego udziału w zajęciach
* Nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy
* Dbania o porządek i wystrój świetlicy
* Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela- wychowawcy.
* Przestrzegania regulaminu świetlicy
1. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie niezapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowane zajęcia lekcyjne lub poza lekcyjne
2. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora lub wice- dyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji np., gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nie obecnego na lekcji nauczyciela.
3. Wychowawcy świetlicy otaczają szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

 5

**Nagrody i wyróżnienia**

* Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę
* Pochwała przekazana opiekunom, rodzicom.
* Drobny upominek np. plan lekcji, naklejka.
* Pochwała przekazana wychowawcy klasy.

**Kary**

* Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
* Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu(w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
* Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
* Nagana udzielona przez dyrektora szkoły
* Skreślenie z listy uczestników świetlicy
* 6

**Współpraca z rodzicami.**

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy- odbierają dzieci ze świetlicy osobiście)

Korespondencja z rodzicami, rozmowy telefoniczne

* 7

**Dokumentacja świetlicy**

1. Roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego
2. Plan pracy świetlicy szkolnej
3. Tygodniowy rozkład zajęć – tematyczne
4. Dziennik zajęć
5. Karty zgłoszeń dzieci doświetliły szkolnej
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej
7. Regulamin świetlicy