Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2022 z dnia 1września 2022r. Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. E. Gierat w Tarnowie

**Statut**

**Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Eugenii Gierat w Tarnowie**

**TEKST UJEDNOLICONY**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Placówka nosi nazwę Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Eugenii Gierat w Tarnowie, zwana jest dalej Ośrodkiem lub placówką.
2. Siedziba Ośrodka: 33-100 Tarnów, ul. Romanowicza 9.
3. Ośrodek kształci uczniów z:
   1. niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
   2. niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
   3. niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
   4. z niepełnosprawnością sprzężoną,
   5. z zaburzeniami ze spektrum autyzmu,
   6. z niepełnosprawnością intelektualną sprzężoną z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym,
   7. z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją.
4. Za zgodą organu prowadzącego wychowankami Ośrodka są także dzieci i młodzież niesłysząca i słabosłyszącą oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest wada słuchu, uczęszczające do Zespołu Szkół Specjalnych dla Dzieci Niesłyszących i Słabosłyszących w Tarnowie.
5. W skład Ośrodka wchodzi:
   1. Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Eugenii Gierat w Tarnowie, ul. Tadeusza Romanowicza 9. Od 1stycznia 2018 roku przedszkole otrzyma nazwę Przedszkole Specjalne Nr 36 Pod Parasolem w Specjalnym Ośrodku

Szkolno-Wychowawczym im. Eugenii Gierat w Tarnowie ul. Romanowicza 9,

* 1. Szkoła Podstawowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Eugenii Gierat w Tarnowie, ul. Tadeusza Romanowicza 9,
  2. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Eugenii Gierat w Tarnowie, ul. Tadeusza Romanowicza 9,
  3. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Eugenii Gierat w Tarnowie, ul. Tadeusza Romanowicza 9,
  4. Internat w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Eugenii Gierat w Tarnowie, ul. Tadeusza Romanowicza 9.

1. W Szkole Podstawowej Specjalnej w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 prowadzi się klasy dotychczasowego gimnazjum specjalnego.
2. W Branżowej Szkole Specjalnej I stopnia w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 prowadzi się klasy dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej.
3. Przy Ośrodku działają Warsztaty Terapii Zajęciowej:
   1. Podstawą prawną działalności warsztatów jest:
      1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. (tj. Dz.U. 2016 poz. 2046 z późn. zm.),
      2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca

2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. 2004 nr 63 poz. 587),

* + 1. ustalony Regulamin Organizacyjny Warsztatów Terapii Zajęciowej.
  1. Siedzibą Warsztatów jest budynek przy ul. Klikowskiej 190 w Tarnowie.
  2. Kierownika Warsztatów zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Programową Warsztatów Terapii Zajęciowej.
  3. Szczegółową organizację WTZ określa Regulamin.

1. Ośrodek organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną. Organizacja zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka realizowana jest w oparciu o Procedurę organizowania zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. E. Gierat w Tarnowie.
2. W nazwie Ośrodka umieszczonej na okrągłych pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa w nazwie szkół wchodzących w skład Ośrodka pomija się wyraz „specjalny”.
3. Ośrodek posługuje się następującymi pieczęciami podłużnymi:
   1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Eugenii Gierat 33-100 Tarnów ul. Romanowicza 9.
   2. Szkoła Podstawowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im.

E. Gierat w Tarnowie,

* 1. Gimnazjum Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im.

E. Gierat w Tarnowie /do wygaśnięcia/,

* 1. Branżowa Szkoła Zawodowa I stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. E. Gierat w Tarnowie,
  2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. E. Gierat w Tarnowie / do wygaśnięcia/,
  3. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. E. Gierat w Tarnowie,
  4. Internat w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. E. Gierat w Tarnowie,

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Miasta Tarnowa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Krakowie.

**Cele i zadania Ośrodka**

§ 2

1. Celem nadrzędnym Ośrodka jest wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, sprzężeniami lub ze spektrum autyzmu w normie intelektualnej na miarę ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i przygotowanie do możliwie samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem.
2. Ośrodek realizuje program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
   1. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i wychowanków oraz;
   2. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności Ośrodka, skierowane do uczniów nauczycieli i rodziców.
3. Ośrodek dąży do zwiększenia roli poszanowania dziedzictwa kulturowego, otwartość na wyzwania współczesnego świata oraz innowacyjność.
4. Ośrodek jest utworzony dla dzieci i młodzieży, które: 1) wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych oraz

2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności wymienione w § 1ust. 3 oraz które z powodu tej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.

1. Cele i zadania Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego:
   1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
   2. bieżące monitorowanie poziomu bezpieczeństwa wychowanków i efektów podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych; 3) zapewnienie udziału wychowanków w zajęciach:
      1. umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,

w szczególności po opuszczeniu ośrodka,

* + 1. rewalidacyjnych,
    2. profilaktyczno-wychowawczych,
    3. innych o charakterze terapeutycznym,
    4. sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęć organizowanych na świeżym powietrzu,
    5. kulturalno-oświatowych,
    6. rozwijających zainteresowania,
    7. wspierających wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka.

1. Ośrodek organizują także pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Zajęcia rewalidacyjne i profilaktyczno-wychowawcze są ukierunkowane w szczególności na:
   1. wspieranie wychowanków nowo przyjętych;
   2. rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
   3. kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.
3. Ośrodek zapewnia wychowankom pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb.
4. W swoich działaniach placówka respektuje prawa wychowanków i kieruje się w stosunku do nich następującymi zasadami:
   1. poszanowania godności;
   2. poszanowania prywatności;
   3. przyjaznej komunikacji;
   4. wspierania kreatywnej aktywności;
   5. odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;
   6. współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka; 7) kreatywności podejmowanych działań; 8) otwartości na środowisko lokalne.
5. Cele i zadania szkół znajdujących się w Ośrodku i przedszkola wynikają z przepisów prawa, w tym z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla wszystkich typów szkół i przedszkola, podstawy programowej kształcenia zawodach w szkole branżowej I stopnia i zasadniczej szkole zawodowej oraz programu wychowawczo-profilaktycznego.
6. Główne cele przedszkola, wczesnego wspomagania, zajęć rewalidacyjno- wychowawczych i poszczególnych typów szkół:
   1. celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka realizowane poprzez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra, piękna;
   2. celem wczesnego wspomagania jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole;
   3. celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z głęboką niepełnosprawnością intelektualną, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosowanie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych;
   4. celem szkoły podstawowej dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną jest budowanie tożsamości ucznia, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – w miarę indywidualnych możliwości- z jego wolności i praw człowieka, a także umożliwią mu postrzeganie siebie jako niezależnej osoby;
   5. celem szkoły podstawowej dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia;
   6. cele szkoły przysposabiającej do pracy jest przygotowanie uczniów do dorosłości, utrwalanie i poszerzanie zakresu już posiadanej wiedzy i umiejętności, dalsze kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne i niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości;
   7. celem szkoły branżowej jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata i otwarcie procesu uczenia się przez całe życie.
7. W realizacji zadań placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi w zakresie działań mających na celu poprawę, jakości pracy placówki i zaspokajania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
9. Formy współpracy z poradniami:
   1. przekazywanie poradni wieloprofilowej diagnozy uczniów dokonywanej w Ośrodku;
   2. udział dzieci i młodzieży w terapii na terenie poradni;
   3. organizowanie poradnictwa dla nauczycieli i rodziców;
   4. współorganizowanie konferencji metodycznych;
   5. wsparcie poradni w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
10. Ośrodek współpracuje ze Stowarzyszeniem „Bądźmy Razem” na Rzecz Integracji

Społecznej Osób Niepełnosprawnych- organizacją pożytku publicznego, w realizacji zadań statutowych Ośrodka i stowarzyszenia.

**Organy Ośrodka**

§ 3

1. Organami Ośrodka są:
   1. Dyrektor Ośrodka,
   2. Rada Pedagogiczna,
   3. Rada Rodziców,
   4. Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor placówki w szczególności:
   1. kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
   5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
   6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
   7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
   8. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   9. stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
   10. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   11. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
   12. odpowiada za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego, egzaminu ósmoklasisty i egzaminu zawodowego.
   13. Skreśla ucznia z listy w przypadkach określonych w statucie Ośrodka.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
   2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
   3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
7. W przypadku nieobecności dyrektora Ośrodka zastępuje go wicedyrektor.
8. W placówce działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
9. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor Ośrodka i wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w Ośrodku.
10. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie

i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki.
2. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektor placówki, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1. zatwierdzanie planów pracy placówki;
   2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
   4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1. organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli placówka będzie takie kursy prowadzić;
   2. projekt planu finansowego placówki;
   3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4. propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
9. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki.
12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.
13. W przypadku określonym w ust. 27, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
15. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
16. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
17. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
18. W Ośrodku działa Rada Rodziców:
    1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców wychowanków przedszkola, internatu oraz uczniów szkół wchodzących w strukturę Ośrodka;
    2. W skład rad rodziców wchodzi minimum 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez plenarne zebranie rodziców Ośrodka;
    3. Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka;
    4. Rada jako samorządne przedstawicielstwo rodziców ma obowiązek współpracować z Dyrektorem Ośrodka, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym, w realizacji swoich celów;
    5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki;
    6. w celu wspierania statutowej działalności, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł (od sponsorów) na wyodrębnionym koncie bankowym;
    7. głównym celem działalności Rady Rodziców jest pobudzanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Ośrodka.
19. Rada Rodziców zapewnia rodzicom wpływ na rzeczywistą działalność Ośrodka poprzez: 1) kompetencje stanowiące:
    * 1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego;
      2. uchwalanie regulaminu swojej działalności;
      3. podejmowanie decyzji w sprawie wyboru oferty ubezpieczenia uczniów. 2) kompetencje opiniodawcze:
      4. delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
      5. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
      6. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka;
      7. opiniowanie podjęcia w Ośrodku działalności stowarzyszeń lub innych organizacji;
      8. wyrażanie opinii (na wniosek innych organów) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
      9. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
      10. opiniowanie dorobku nauczyciela za okres stażu;
      11. opiniowanie propozycji form realizacji dwóch godzin zajęć wychowania fizycznego;
      12. wybór przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
      13. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
20. Samorząd Uczniowski:
    1. samorząd jest organem Ośrodka współpracującym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców,
    2. zasady działania samorządu określa regulamin, które nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka,
    3. samorząd jest są wybierany na początku każdego roku szkolnego w wyborach, których zasady określa regulamin samorządu,
    4. w Ośrodku działa jeden samorząd szkolny i jeden samorząd internatu,
    5. samorząd uczniowski szkoły jest reprezentacją wszystkich uczniów a samorząd uczniowski internatu jest reprezentantem wszystkich wychowanków.
21. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
    2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
    3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
    4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
    5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
    6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
22. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
23. Działania na rzecz wolontariatu są podejmowane na rzecz dwóch środowisk:
    1. społeczności Ośrodka – jest to zazwyczaj pomoc koleżeńska, wspólna organizacja przedsięwzięć, zbiórki, akcje;
    2. środowiska lokalnego - pomoc osobom starszym, chorym, słabszym, udział w zbiórkach, kwestach.
24. Działania w zakresie wolontariatu są zespołowe i pozwalają uczniom nabyć umiejętność współpracy w grupie, poszukiwania rozwiązań problemów.
25. Wolontariat w Ośrodku koordynuje zespół opiekunów samorządu szkolnego.
26. Zasady współdziałania organów Ośrodka:
    1. każdy z organów Ośrodka ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich zadań określonych w prawie oświatowym i Statucie Ośrodka.
    2. pomiędzy organami Ośrodka zapewnia się bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
27. Dyrektor Ośrodka stwarza organom Ośrodka warunki do przedstawiania swoich uwag, wniosków i oczekiwań, poprzez:
    1. spotkania Rady Pedagogicznej oraz plenarne zebranie przedstawicieli Rady Rodziców,
    2. kierowanie pism do innych organów,
    3. składanie sprawozdań z działalności organów,
    4. zebranie klasowe – ogół rodziców danej klasy, ma możliwość przedstawiania uwag i wniosków do wychowawcy oraz Rady Rodziców, 5) regulaminowe spotkania Rady Rodziców.
28. Tryb rozstrzygania sporów między organami:
    1. wszystkie spory na terenie Ośrodka są rozstrzygane przez Dyrektora lub powołaną przez niego komisję;
    2. w skład komisji powoływanej przez dyrektora do rozstrzygnięcia sporu wchodzą przedstawiciele organów biorących udział w sporze;
    3. każda z zainteresowanych stron występuje z pisemnym wnioskiem do Dyrektora o powołanie komisji i przedstawia przedmiot sporu;
    4. komisja po wysłuchaniu stron dąży do złagodzenia sporu i przekazuje swoje stanowisko zainteresowanym stronom w terminie do 7 dni;
    5. na podstawie zgromadzonej dokumentacji Dyrektor podejmuje decyzję i przedstawia stronom w terminie do 7 dni;
    6. w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu wewnątrz szkoły organ ma prawo zwrócić się do organu nadzorującego.

**Organizacja Ośrodka**

§ 4

1. Ośrodek jest placówką całodobową.
2. Ośrodek nie sprawuje opieki nad uczniami w ferie zimowe i letnie.
3. Za zgodą organu prowadzącego w Ośrodku mogą być organizowane półkolonie, zimowiska, obozy, obozy sportowe, kolonie i inne formy wypoczynku w czasie wakacji i ferii zimowych.
4. Szczegółowe decyzje o organizacji roku szkolnego wynikają z przepisów prawa.
5. Proces edukacyjno – rewalidacyjny organizowany jest w budynkach przy ul. Romanowicza 9, w Domu Pomocy Społecznej przy ul Robotniczej, w Środowiskowym Domu Samopomocy przy ul M.B. Fatimskiej, w domach prywatnych oraz może być organizowany w zakładach pracy w przypadku zajęć praktycznych.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowywany zgodnie z przepisami prawa.
7. Organizacja Ośrodka:
   1. jednostką organizacyjną dla zajęć z dziećmi i młodzieżą jest odpowiednio klasa, grupa przedszkolna, zespół rewalidacyjno-wychowawczy lub grupa wychowawcza w internacie,
   2. liczebność uczniów w grupach przedszkolnych, oddziałach i grupach rewalidacyjno- wychowawczych uzależniona jest od rodzaju niepełnosprawności uczniów i wynosi w przypadku uczniów lub wychowanków:
      1. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – do 16;
      2. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do 8
      3. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim do 4;
      4. z niepełnosprawnością sprzężoną do 4;
      5. w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności do

5;

* + 1. w grupie wychowawczej dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – do 8;
    2. w grupach wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną liczebność jest taka, jak w oddziałach szkolnych /tiret a - e/.
  1. liczba uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów, o której mowa w pkt.2
  2. dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów łączonych, jeżeli liczba uczniów nie pozwala na utworzenie klas odrębnych,
  3. podziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem liczebności klas i na podstawie zasad wynikających z przepisów prawa,
  4. na zajęciach wychowania fizycznego dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych, z podziałem na chłopców i dziewczęta.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół w Ośrodku są:
   1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
   2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
   3. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   4. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
   5. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
   6. zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych; 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   7. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
   8. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także
      1. nauka religii / organizowana zgodnie z odrębnymi przepisami/;
      2. zajęcia edukacyjne związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury);
      3. zajęcia edukacyjne z wiedzy o życiu seksualnym człowieka /organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami/.
2. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i rewalidacyjnych oraz opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć wykonany przez zespół zadaniowy na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy wynikających z przepisów prawa pod nadzorem dyrektora.
3. W Branżowej Szkole Specjalnej I stopnia jest możliwość wprowadzania nowych profili kształcenia zgodnie z potrzebami rynku pracy.
4. Dowóz uczniów do szkoły organizowany jest zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
5. W przedszkolu i klasach I-IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z zaburzeniami ze spektrum autyzmu i z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.
6. W pozostałych oddziałach pomoc nauczyciela zatrudnia się za zgodą organu prowadzącego.
7. Szczegółową organizację pracy Przedszkola Specjalnego określa Statut nadany przez Urząd Miasta Tarnowa Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLVI/859/2006 z dnia 27.04.2006r.
8. Szczegółową organizację pracy Szkoły Przysposabiającej do Pracy określa Statut nadany

przez Urząd Miasta Tarnowa Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLVI/860/2006 z dnia 27.04.2006r.

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim są organizowane od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
2. Udział w tych zajęciach dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki, uznaje się za spełnianie tych obowiązków.
3. Zajęcia prowadzone zarówno w formie zajęć indywidualnych, jak i zespołowych, powinny być organizowane we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami). Szczegółową organizację zajęć rewalidacyjno –wychowawczych określają odrębne przepisy.
4. Ośrodek posiada internat dla 100 wychowanków.
5. Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół wchodzących w skład Ośrodka oraz uczniom Zespołu Szkół Specjalnych dla Niesłyszących i Słabosłyszących, uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania.
6. W wyjątkowych przypadkach i za zgodą organu prowadzącego do internatu przyjmowane są dzieci i młodzież z Tarnowa.
7. Internat zapewnia uczniom:
   1. bezpłatne zakwaterowanie i całodobową opiekę;
   2. wyżywienie;
   3. właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
   4. miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
   5. pokój dla chorych;
   6. miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.
8. Internat realizuje zadania, w tym wychowawczo-profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologicznopedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
9. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie trwa 60 minut.
10. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą określa arkusz organizacyjny Ośrodka.
11. Grupą wychowawczą w internacie opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
12. W internacie działa zespół wychowawczy w celu dokonywania okresowej oceny sytuacji uczniów powołany przez dyrektora Ośrodka.
13. Ośrodek zapewnia opiekę całodobową.
14. Pora nocna trwa od 22:00 do godziny 6:00
15. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
16. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
17. Liczba osób sprawujących opiekę w porze nocnej może ulec zmianie ze względu na zwiększenie się liczby wychowanków w internacie, zachowując zasady bezpieczeństwa wychowanków.
18. Zakwaterowanie wychowanków w internacie jest bezpłatne. Rodzice, opiekunowie dziecka są zobowiązani do pokrywania kosztów wyżywienia oraz ich wyposażenie w bieliznę, odzież, obuwie i inne przedmioty osobistego użytku.
19. Rodzice mogą się ubiegać o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za żywienie. Wnioski rozpatruje organ prowadzący, po zaopiniowaniu ich przez dyrektora placówki.
20. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą się ubiegać o pomoc w finansowaniu kosztów żywienia z funduszy pomocy społecznej/ właściwej ze względu na miejsce zamieszkania/.
21. Prawa i obowiązki wychowanków oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa regulamin internatu.
22. Ośrodek organizuje świetlicę szkolną dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na: 1) czas pracy rodziców,
    1. organizację dyżurów internacie,
    2. organizację dojazdu do szkoły,
    3. inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
23. Świetlica pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00.
24. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność jest zgodna z § 4 ust.7 pkt.2. statutu.
25. Wychowawcy świetlicy prowadzą dokumentację pracy wychowawczo-opiekuńczej.
26. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
27. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka szkolna.
28. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
    1. gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych zgodnie z przepisami prawa,
    2. tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnokomunikacyjnymi;
    3. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
    4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
    5. współpracy z nauczycielami, wychowawcami i specjalistami w realizacji zadań statutowych placówki określonych w podstawach programowych, planach pracy, projektach edukacyjnych, przydziałach czynności dodatkowych;
    6. Przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem wymaganych przepisów prawa;
    7. współpracy z innymi bibliotekami w zakresie rozwijania czytelnictwa, konkursów, lekcji bibliotecznych.
29. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy Ośrodka.
30. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z: 1) uczniami:
    * 1. rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
      2. indywidualne rozmowy z czytelnikami;
      3. rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej;
      4. lekcje biblioteczne;
      5. przeprowadzanie akcji czytelniczych;
      6. wsparcie w odrabianiu zadań domowych; 2) nauczycielami:
      7. indywidualne kontakty;
      8. sporządzanie zestawień czytelnictwa uczniów dla nauczycieli;
      9. spotkania w bibliotece z nauczycielami różnych przedmiotów;
      10. spotkania w ramach samokształcenia i zespołów zadaniowych;
      11. wykorzystywanie propozycji nauczycieli dotyczących zakupu książek, podręczników, pomocy metodycznych, udział w projektach edukacyjnych;

3) rodzicami:

* + 1. współpraca z rada rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki i nagród dla uczniów;
    2. wspieranie rodziców w rozwoju umiejętności czytelniczych uczniów;
    3. dobór odpowiedniej literatury dla dziecka; 4) innymi bibliotekami:
    4. wymiana doświadczeń;
    5. prowadzenie międzyszkolnych konkursów;
    6. udział w akcjach czytelniczych;
    7. lekcje biblioteczne;
    8. spotkania, konferencje metodyczne, warsztaty, szkolenia.

1. Lokal biblioteki składa się z:
   1. wypożyczalni,
   2. miejsca wydzielonego na kącik czytelniczy,
   3. stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu.
2. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi politykę gromadzenia zbiorów kierując się:
   1. zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów;
   2. analizą obowiązującej w szkole podstawy programowej;
   3. ofertą rynkową i możliwościami finansowymi szkoły;
3. Wymiar czasu pracy bibliotekarza określony jest w arkuszu organizacyjnym Ośrodka.
4. Biblioteka udostępnia księgozbiór także na wakacje i ferie.
5. Ośrodek może umożliwić nauczycielom prowadzenie dodatkowych zajęć zgodnych z celami i zadaniami Ośrodka, w tym zajęcia zwiększające szanse zatrudnienia uczniów

– w zależności od środków przekazywanych przez organ prowadzący.

1. Dokumentacje dodatkowych zajęć stanowi dziennik zajęć.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dodatkowych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. W Ośrodku może być prowadzona przez nauczycieli działalność innowacyjna i eksperymentalna zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
4. Ośrodek po rozpoznaniu rzeczywistych potrzeb uczniów ich sytuacji rodzinnej sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, którzy znajdują się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej i potrzebują doraźnej pomocy materialnej lub rzeczowej poprzez: 1) stały kontakt z Ośrodkami Pomocy Społecznej i Centrami Pomocy Rodzinie;
   1. pozyskiwanie środków od sponsorów na pomoc materialną;
   2. zagospodarowanie środków z Gminy Miasta Tarnowa przeznaczonych celowo na pomoc materialną dla uczniów;
   3. prowadzenie akcji letniego i zimowego wypoczynku dla uczniów ubogich;
   4. organizowanie wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne finansowane ze środków zewnętrznych;
   5. współpracę z Poradnią Zdrowia Psychicznego, Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną;
   6. poradnictwo dla rodziców;
   7. wspieranie rodziców niewydolnych wychowawczo, (rozmowy interwencyjne pedagoga i psychologa, wywiady środowiskowe);
   8. kontakty z kuratorami sądowymi;
   9. w uzasadnionych przypadkach wnioskowanie do sądu rodzinnego o umieszczenie w placówce opiekuńczej;
   10. udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Ośrodku polega na:
   1. rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci i młodzieży;
   2. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów i wychowanków warunkujących funkcjonowanie;
   3. rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w Ośrodku.
6. Celem udzielanej pomocy jest:
   1. wspieranie potencjału rozwojowego ucznia;
   2. stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły, palcówki;
   3. stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w środowisku społecznym.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizuje dyrektor zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
   1. ucznia, rodziców, asystenta rodziny, kuratora sądowego;
   2. dyrektora, nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej, specjalisty, pomocy nauczyciela;
   3. pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
   4. poradni;
   5. asystenta edukacji romskiej;
   6. innych instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana:
   1. uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2. uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego;
   3. uczniom u których rozpoznano szczególne uzdolnienia, zaburzenia zachowania i emocji, deficyty komunikacji językowej, chorobę przewlekłą, sytuację kryzysową lub traumatyczna, niepowodzenia dydaktyczne, zaniedbanie środowiskowe, potrzebę adaptacji w nowym środowisku np. po powrocie z zagranicy.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Ośrodku rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
11. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
12. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, zwani dalej „specjalistami”.
13. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:
    1. bieżącej pracy z uczniem;
    2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
    3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
    4. innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
    6. porad i konsultacji udzielanych rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
14. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
15. Dyrektor Ośrodka może wyznaczyć inną niż wychowawca klasy lub grupy osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologicznopedagogicznej uczniom w Ośrodku.
16. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację tych zajęć zgodnie z przepisami prawa.
17. Branżowa Szkoła I stopnia kształci w zawodach: pracownik zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, cukiernik, kucharz, ogrodnik, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.
18. Przygotowuje do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.
19. Nauka w szkole trwa 3 lata i kończy się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.
20. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
21. Absolwenci Branżowej Szkoły l stopnia uzyskują świadectwo ukończenia szkoły, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy. 14) Uczniowie szkoły odbywają zajęcia praktyczne w pracowniach zajęć praktycznych na terenie szkoły oraz w zakładach pracy.
23. Uczniowie w zdobywaniu kwalifikacji zawodowych mogą uczestniczyć w programach i kursach zewnętrznych.
24. Zasady organizowania zajęć w Ośrodku w przypadku wystąpienia zagrożeń zewnętrznych a w szczególności:
    1. Zajęcia w Ośrodku mogą zostać zawieszone z powodów zewnętrznych na okres oznaczony przez organ prowadzący.
    2. Do powodów zawieszenia zajęć zalicza się wystąpienie na danym terenie:
       * 1. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
         2. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
         3. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
         4. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
    3. Do trzeciego dnia od momentu zawieszenia zajęć dyrektor Ośrodka w porozumieniu z rodzicami podejmuje decyzję o:
       * 1. organizacji zajęć stacjonarnych w Ośrodku lub,
         2. wdrożeniu kształceniu na odległość, czyli takie prowadzenie procesu kształcenia, w którym brak jest bezpośredniego kontaktu ucznia z nauczycielem i innymi uczniami.
    4. Decyzja o organizacji zajęć niestacjonarnych uzależniona jest od:
       1. rodzaju niepełnosprawności uczniów, w tym poziomu funkcjonowania psychofizycznego,
       2. umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i kompetencji do pracy samodzielnej, bez wsparcia nauczyciela,
       3. sytuacji rodzinnej, warunków do nauki, posiadania odpowiedniego sprzętu i możliwości korzystania z niego w sytuacji, gdy w rodzinie lub placówce opiekuńczo-wychowawczej jest więcej uczniów pracujących zdalnie,
       4. decyzji rodziców o możliwości pracy z uczniem w oparciu o materiały opracowywane przez nauczycieli i specjalistów.
25. Szczegółową organizację kształcenia zdalnego zawiera zarządzenie dyrektora uwzględniające aktualny poziom funkcjonowania psychofizycznego uczniów oraz sytuację rodzinną.
26. Zarządzenie o nauczaniu zdalnym zawiera informacje o:
    1. sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego na wszystkich etapach edukacyjnych,
    2. organizacja zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    3. realizacji wychowania przedszkolnego, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wczesnego wspomagania rozwoju,
    4. organizacji indywidualnego nauczania lub zajęć rewalidacyjnowychowawczych,
    5. realizacji zdalnie zajęć przez wychowawców internatu.
27. Kształcenie specjalne na odległość i inne statutowe zadania placówki mogą mieć formy przewidziane przez władze oświatowe, z tym, ze ich wybór uzależniony jest od indywidualnych predyspozycji ucznia.
28. Warunkiem organizacji zajęć na terenie placówki w czasie wystąpienia zagrożeń zewnętrznych wymienionych w ust.2, jest:
    1. możliwość zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki na terenie Ośrodka,
    2. oraz pewność, że na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
29. W razie podjęcia decyzji o kontynuowaniu zajęć na terenie placówki dyrektor dostosowuje warunki pracy placówki do istniejącego zagrożenia, w tym:
    1. w razie zagrożenia sytuacją epidemiczną:

 podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach jest wola rodziców/opiekunów wyrażona na piśmie wraz z oświadczeniem o świadomości czynników ryzyka zakażenia COVID-19 oraz o bezwzględnym przestrzeganiu procedur bezpieczeństwa,

 organizacja pracy stacjonarnej w placówce w czasie trwania epidemii koronawirusa musi być zgodna z wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej,

 pomimo wdrożenia zabezpieczeń sanitarno – higienicznych placówka nie gwarantuje braku ryzyka zakażenia;

* 1. w razie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, dyrektor organizuje zajęcia zgodnie z wytycznymi władz;
  2. w sytuacji, gdy w pomieszczeniach placówki temperatura nie przekracza 18 stopni Celsjusza, dyrektor uzgadnia z rodzicami i pracownikami Ośrodka zadbanie o dostosowanie odzieży do niskiej temperatury w pomieszczeniach oraz stwarza możliwość przygotowania dzieciom i pracownikom ciepłych napojów oraz zaleca zwiększenie częstotliwości zajęć ruchowych;
  3. w razie nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1 ust.2 a-d dyrektor podejmuje odpowiednie decyzje biorąc pod uwagę dobro uczniów i pracowników i kieruje się wytycznymi władz państwowych.

1. Jeśli dyrektor uzna, że nie jest wstanie dalej zapewniać uczniom i pracownikom warunków niezagrażających ich życiu i zdrowiu, placówka przechodzi na kształcenie specjalne na odległość.

**Pracownicy ośrodka**

§ 5

1. Nauczyciel i wychowawca internatu prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów i wychowanków.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela:
   1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
   2. realizacja wybranego programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, zespołach i osiąganie celów kształcenia na miarę możliwości uczniów,
   3. stałe doskonalenie zawodowe poprzez udział w różnych formach doskonalenia,
   4. wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
   5. obiektywne traktowanie uczniów oraz ich ocenianie,
   6. informowanie wszystkich zainteresowanych procesem edukacyjnym o wynikach dydaktyczno – wychowawczych uczniów,
   7. prowadzenie prawidłowej dokumentacji pedagogicznej i przydzielonych czynności dodatkowych lub kół zainteresowań,
   8. aktywny udział w pracach zespołów ds. wieloprofilowej oceny ucznia i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
   9. aktywny udział w pracach zespołów nauczycielskich,
   10. decydowanie w sprawie doboru metod, form pracy, podręczników i środków dydaktycznych do realizacji zajęć edukacyjnych,
   11. dobór, modyfikacja lub opracowanie programu nauczania przy uwzględnieniu możliwości poznawczych uczniów,
   12. decydowanie o treści programu koła lub zespołu – jeżeli nauczyciel takie prowadzi,
   13. decydowanie o ocenie bieżącej i rocznej postępów uczniów,
   14. prowadzenie diagnozy przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów,
   15. wnioskowanie w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
   16. realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego,
   17. odpowiedzialność za stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń oraz pomocy dydaktycznych przydzielonych przez Dyrektora,
   18. informowanie rodziców wymaganiach edukacyjnych na swoich zajęciach oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
   19. decydowanie o wyborze podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawianie radzie pedagogicznej uzasadnienia własnego wyboru,
   20. korzystanie w toku nauczania z różnorodnych metod aktywizujących, w szczególności z metody projektu edukacyjnego, który ma sprawdzać opanowanie przez uczniów następujących umiejętności:
       * 1. komunikowanie się w języku ojczystym,
         2. wyszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza informacji,
         3. wykorzystywanie zdobytych wiadomości w wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów,
         4. pracy zespołowej.
   21. Nauczyciele biorą aktywny udział w zespołach ds. opracowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
   2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia,
   3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej
   4. kształtowanie prawidłowych zasad komunikowania się opartych na dialogu i właściwych kontaktach interpersonalnych,
   5. wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:
      1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
      2. planuje i organizuje z uczniami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki integrujące zespół klasowy;
      3. ustala różne treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego na podstawie obowiązującego w Ośrodku programu wychowawczego i profilaktycznego.
   6. koordynuje działania zespołu nauczycieli uczących w klasie i specjalistów mających na celu opracowanie i wdrożenie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia, w tym ustala termin spotkania zespołu, zbiera od rodziców niezbędne informacje o dziecku, zapoznaje zespół z dokumentacją ucznia, przygotowuje ramowe formularze diagnozy funkcjonalnej i IPET – u, scala i drukuje te dokumenty po wpisaniu informacji od członków zespołu, w razie potrzeby dokonuje modyfikacji, przedstawia dokumenty rodzicom oraz wicedyrektorom do akceptacji i do podpisania,
   7. współpracuje z pracownikami poradni psychologiczno – pedagogicznej i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
   8. wychowawca spełnia swe zadania odpowiednio do potrzeb uczniów oraz ich wieku poprzez:
      1. organizowanie wycieczek szkolnych – przedmiotowych;
      2. organizowanie wycieczek szkolno-turystyczno-krajoznawczych sportoworekreacyjnych;
      3. organizowanie życia kulturalno – oświatowego na terenie klasy, szkoły, na terenie środowiska w zależności od warunków możliwości;
      4. otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie;
      5. organizowanie zebrań i konsultacji z rodzicami uczniów mających trudności w nauce, wspólnych, ogólnoklasowych spotkań uczniów i rodziców z wychowawcą w celu zintegrowania rodziców z nauczycielami;
      6. organizowanie spotkań towarzyskich z rodzicami i uczniami w celu wspólnego spędzania czasu wolnego typu: wspólne ogniska, wspólne gry i rozgrywki sportowe, wspólne wyjazdy rowerowe, wycieczki.
   9. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
      1. poinformowanie uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o temacie i warunkach realizacji projektu;
      2. prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacja projektu;
      3. monitorowanie pracy ucznia w zespole;
      4. przekazania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
      5. dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu w dokumentacji szkolnej / dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę/.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej specjalistów zatrudnionych w szkole.
5. Nauczyciel, wychowawca ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Ośrodka, innych nauczycieli, doradców metodycznych oraz instytucji oświatowych i naukowych.
6. Zadaniem nauczyciela przedszkola jest przeprowadzenie w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej diagnozy przedszkolnej.
7. Obowiązki wychowawcy internatu:
   1. wychowawca obejmuje opieką przydzieloną przez kierownika grupę wychowawczą;
   2. opracowuje okresowe plany pracy w oparciu o roczny plan pracy internatu dostosowując go do wieku, możliwości i zainteresowań wychowanków;
   3. aktywnie uczestnicy w pracach zespołu oddziałowego ds. wieloprofilowej oceny funkcjonowania uczniów i redagowania indywidualnego programu edukacyjnoterapeutycznego;
   4. udziela wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy;
   5. systematyczne prowadzenie dokumentacji w postaci dziennika zajęć, zeszytu spostrzeżeń-obserwacji, zeszytu wyjazdu wychowanków;
   6. systematycznie prowadzi zajęcia z grupą, sekcją;
   7. kieruje codziennym życiem i pracą wychowanków, ustala wspólnie z grupą zadania do wykonania i czuwa nad ich realizacją;
   8. stwarza wychowankom odpowiednie warunki do nauki, udziela pomocy przy odrabianiu lekcji wdrażając do samodzielnej pracy z zakresu zajęć dydaktycznych;
   9. udziela wychowankom rady i pomocy w sprawach szkolnych, osobistych, kształtuje nawyki prawidłowych postaw (czystość, porządek, zachowanie, kultura osobista jak również poszanowanie mienia społecznego);
   10. wdraża do samoobsługi i współżycia społecznego;
   11. opiekuje się dzieckiem w razie nieszczęśliwego wypadku – powiadamia o nim kierownika internatu i dyrektora Ośrodka;
   12. utrzymuje ścisły kontakt z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem oraz rodzicami celem eliminacji niepowodzeń szkolnych i wychowawczych; 13) organizuje czas wolny wychowanków według ich zainteresowań;
   13. kontroluje miejsce pracy i zabaw dzieci;
   14. jest materialnie odpowiedzialny za mienie użytkowane przez grupę (sypialnie, uczelnie) oraz wystrój pomieszczeń;
   15. w czasie dyżurów całodziennych i nocnych odpowiada za bezpieczeństwo zdrowia wychowanków i spokój w budynku;
   16. po zakończeniu dyżuru najważniejsze sprawy przekazuje wychowawcy obejmującemu dyżur;
   17. podczas trwania posiłku wychowawca ma obowiązek przebywać w jadalni z grupą;
   18. bierze czynny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i zachowuje jej tajemnice;
   19. wychowawca może być (w ramach wykonywanej pracy) zobowiązany przez kierownictwo placówki do wykonywania innych prac wynikających z potrzeb Ośrodka. 8. Do zadań psychologa należy:
   20. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
   21. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
   22. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
   23. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
   24. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego,
   25. współdziałanie z zespołami nauczycielskimi przy opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
8. Do zadań pedagoga należy:
   1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
   2. określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologicznopedagogicznej dla uczniów, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
   3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
   4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców,
   5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
   6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
   7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
   8. współdziałanie z zespołami nauczycielskimi przy opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno –terapeutycznych.
9. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
   2. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
   3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
   4. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
   5. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
   6. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
   7. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
   8. współdziałanie z zespołami nauczycielskimi przy opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno –terapeutycznych.
10. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
    1. koordynowanie doradztwa zawodowego,
    2. organizowanie działań na rzecz rozwoju zawodowego gwarantujących uczniom i ich rodzicom wszechstronne wsparcie w procesie decyzyjnym wyboru szkoły i kierunku kształcenia,
    3. udzielanie wsparcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie doradztwa zawodowego,
    4. współpraca z poradnią, urzędem pracy, pracodawcami w zakresie doradztwa, 5) opracowanie programu doradztwa zawodowego dla właściwych klas.
11. Nauczyciele korzystają z ochrony przewidzianej dla pracowników funkcjonariuszy publicznych. Dyrektor i organ prowadzący ma obowiązek z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
12. W Ośrodku tworzone są zespoły nauczycielskie do realizacji zadań statutowych.
13. Zespoły nauczycielskie powołuje Dyrektor.
14. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybierany spośród członków zespołu.
15. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danych roku szkolnym.
16. Podsumowanie pracy zespołów odbywa się raz w roku podczas zebrania Rady Pedagogicznej podsumowującego pracę w danym roku szkolnym.
17. W Ośrodku działają następujące zespoły: 1) Zespół ds. nowelizacji statutu,
18. Zespół ds. ewaluacji wewnątrzszkolnej,
19. Zespół wychowawczy,
20. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
21. Zespól ds. wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
22. Zespół ds. dotacji na podręczniki,
23. Zespół koordynujący ogólnoszkolny projekt edukacyjny.
24. Prace tzw. zespołów oddziałowych, dokonujących wieloprofilowej oceny uczniów i redagujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne koordynuje wychowawca klasy z pomocą specjalistów zatrudnionych w placówce i z aktywnym udziałem wychowawców internatu.
25. Prace zespołu ds. wczesnego wspomagania rozwoju przebiegają zgodnie z Procedurą organizowania zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. E. Gierat w Tarnowie.
26. W miarę potrzeb dyrektor może powoływać inne zespoły zadaniowe.
27. Zatrudnienie, zadania i obowiązki pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

**Stanowiska kierownicze w Ośrodku**

§ 6

1. W Ośrodku tworzy się stanowiska wicedyrektora i kierownika internatu. Liczba stanowisk kierowniczych jest uzależniona od ilości oddziałów i grup wychowawczych.
2. Uprawnienia wicedyrektora:
   1. w razie nieobecności dyrektora podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
   2. podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora, używając własnej pieczątki,
   3. współdziała na bieżąco z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę, związkami zawodowymi (przedstawicielstwem pracowników) oraz innymi instytucjami,
   4. obserwuje zajęcia i imprezy przygotowane przez nauczycieli, zgodnie z rocznymi ustaleniami,
   5. dokonuje analizy i oceny pracy nauczycieli, 6) sporządza wnioski na nagrody i odznaczenia,
   6. wnioskuje do Dyrektora Ośrodka o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej,
   7. sprawuje nadzór nad prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela opiekunów,
   8. ma prawo w przypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika nie będącego nauczycielem, do wystąpienia z wnioskiem o ukaranie go do Dyrektora Ośrodka,
   9. może zatrzymać nauczyciela w pracy podczas ferii zimowych czy letnich oraz przerw świątecznych, jeżeli nie uzupełnił prawidłowo dokumentacji szkolnej,
   10. monitoruje działalność organizacji uczniowskich,
   11. nadzoruje pracę pedagoga szkolnego i jego współpracę z wychowawcami klas.
3. Obowiązki wicedyrektora:
   1. podczas nieobecności w pracy Dyrektora Ośrodka odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy Ośrodka,
   2. odpowiada przed Dyrektorem Ośrodka za pełną i terminową realizację powierzonych zadań,
   3. oddziałuje na nauczycieli, uczniów, rodziców zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy szkoły, ładu i porządku w budynku,
   4. dba o dyscyplinę pracy nauczycieli i uczniów, wypracowuje nowe metody w celu jej poprawienia,
   5. sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych zgodnie z higieną pracy umysłowej, dokonuje koniecznych poprawek, opisuje go na zebraniu Rady Pedagogicznej, czuwa nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów,
   6. organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich właściwą dokumentację,
   7. opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, przed i po lekcjach oraz czuwa nad jego realizacją.
   8. sporządza miesięczny wykaz przepracowanych przez nauczycieli godzin ponadwymiarowych i innych oraz, w związku z tym, dba o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zwłaszcza dzienników i arkuszy ocen,
   9. monitoruje realizacje programu wychowawczo – profilaktycznego, koncepcji pracy Ośrodka i planów pracy,
   10. dba o prawidłową organizację pracy wychowawczo–opiekuńczej świetlicy szkolnej oraz czuwa nad estetyką pomieszczeń świetlicy,
   11. kontroluje pracę biblioteki szkolnej oraz realizację jej zadań,
   12. terminowo informuje nauczycieli o konkursach przedmiotowych, zawodach i prowadzi ich dokumentację,
   13. kontroluje i gromadzi informacje o prowadzonych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ocenia zagospodarowanie czasu wolnego uczniów,
   14. organizuje doradztwo dla rodziców, dba o różnorodność form spotkań,
   15. inspiruje i organizuje całokształt pracy wychowawców klas, czuwa nad prowadzeniem przez nich dokumentacji klasy, sprawuje szczególną opiekę nad młodymi wychowawcami,
   16. zbiera informacje i analizuje poziom doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   17. wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora Ośrodka.
4. Do zakresu działania Kierownika Internatu należy:
   1. w zakresie działalności opiekuńczo – wychowawczej:
      1. troska o jak najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu wychowanków internatu, o utrzymanie w internacie dyscypliny, czystości, ładu i porządku,
      2. zapewnienie wychowankom jak najlepszych warunków do nauki i wypoczynku,
      3. troska o wychowanie powierzonych wychowanków zgodnie z Regulaminem Internatu oraz Programem Wychowawczo – Profilaktycznym,
      4. opieka i nadzór nad działalnością Samorządu Internatu,
      5. organizowanie współpracy z nauczycielami szkoły i specjalistami.
   2. w zakresie działalności kontrolno – instruktażowej:
      1. kontrolowanie czynności gospodarczych,
      2. obserwowanie zajęć wychowawczych,
      3. kontrola pracy personelu gospodarczego internatu,
      4. organizowanie zebrań i prowadzenie instruktaży z wychowawcami,
      5. nadzór nad dokumentacją pedagogiczną (dzienniki grup wychowawczych, książka protokołów),
      6. sporządzanie sprawozdań i raportów z pracy Ośrodka we współpracy z innymi członkami zespołu kierowniczego.
   3. w zakresie działalności gospodarczej:
      1. dbałość o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń internatu, dokonywanie niezbędnych zakupów,
      2. nadzór nad działalnością stołówki i zaplecza kuchennego,

**Warunki zapewniania dzieciom i młodzieży bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz negatywnymi zjawiskami społecznymi** § 7 1. W celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją i negatywnymi zjawiskami społecznymi Ośrodek wykonuje następujące zadania:

* 1. za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków na terenie Ośrodka odpowiadają nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzący w danym czasie zajęcia /dydaktyczne, rewalidacyjne, opiekuńczo-wychowawcze i inne/,
  2. w uzasadnionych przez wychowawcę przypadkach, po zakończonych lekcjach nauczyciele odprowadzają uczniów /bez względu na wiek/ do internatu, świetlicy szkolnej lub do kolejnej osoby mającej zajęcia edukacyjne lub specjalistyczne z uczniem,
  3. nauczyciele Ośrodka pełnią dyżury podczas wszystkich przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów,
  4. nauczyciele pełniący dyżury w szatni szkolnej monitorują sytuacje, kiedy uczniowie opuszczają budynek szkoły,
  5. monitorowanie wyjść i wejść do szkoły i dyżury w szatni obowiązuje także pracownika obsługi i portiera,
  6. budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  7. nauczyciele podczas zajęć poza terenem Ośrodka mogą korzystać z pomocy rodziców, co nie zmienia odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo uczniów,
  8. uczniom korzystającym z dowozu organizowanego przez Ośrodek zapewnia się opiekę wychowawczą sprawowaną przez pomoc nauczyciela lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) przez innego pracownika obsługi,
  9. przestrzega się zasad bezpieczeństwa podczas wycieczek i wyjść grupowych, które określa regulamin wycieczek szkolnych ,
  10. zapewnia się opiekę nauczyciela podczas dodatkowych zajęć pozalekcyjnych do udziału, w których kwalifikuje on ucznia na podstawie pisemnej zgody rodziców,
  11. zespół wychowawczy systematycznie dokonuje diagnozy i oceny efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych,
  12. organizuje się apele szkolne poświęcone zasadom bezpieczeństwa na terenie placówki, 13) systematycznie prowadzona jest edukacja prozdrowotna, promocja zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, rodziców oraz nauczycieli,
  13. dzieci i młodzież aktywnie uczestniczą w zajęciach profilaktycznych i w zajęciach kształcących umiejętność zaspokajanie potrzeb psychicznych i społecznych,
  14. wspiera się wychowanków zagrożonych uzależnieniem, rozwija się ich poczucie własnej wartości oraz motywuje do podejmowania różnych form aktywności, w tym aktywności pozaszkolnej, zaspokajające ich potrzeby psychiczne i społeczne, rozwijają zainteresowania i umiejętności psychospołeczne,
  15. prowadzone jest wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży oraz sposobu podejmowania wczesnej interwencji w sytuacji zagrożenia uzależnieniem,
  16. Ośrodek zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje programy zabezpieczające.

1. W Ośrodku obowiązują następujące szczegółowe procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych:
   1. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa lub wie, że uczeń pali papierosy na terenie szkoły, używa wulgaryzmów, narusza zasady współżycia społecznego, niszczy mienie szkolne, agresywnie zachowuje się w stosunku do uczniów, nauczycieli itp.;
   2. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń używa alkoholu, narkotyków, dopalaczy czy innych środków odurzających;
   3. Procedura postępowania w przypadku, uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych;
   4. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
   5. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk;
   6. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk;
   7. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów;
   8. Procedura postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa (np. naruszenie nietykalności osobistej ucznia, nauczyciela, pracownika szkoły kradzieży, grożenie, wymuszenia);
   9. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego;
   10. Procedura postępowania w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego;
   11. Procedura postępowania w przypadku wagarów;
   12. Procedura udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia lub życia;
   13. Procedura podawania leków uczniom w placówce;
   14. Procedura postępowania w sytuacji wypadku;
   15. Procedura postępowania w wypadku wejścia na teren osoby obcej;
   16. Procedura postępowania w razie niepożądanego zachowania ucznia poza klasą (odmowa pójścia z nauczycielem, pokładanie się na podłodze, szarpanie się); 17) Procedura postępowania w razie agresji ucznia.
2. Znajomość i stosowanie procedur jest obowiązkiem wszystkich pracowników Ośrodka, a za ich nieprzestrzeganie grozi odpowiedzialność prawna.
3. Procedury są dostępne w sekretariacie.

**Zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Ośrodka**

**§ 8**

1. Podstawą przyjęcia dzieci i młodzieży do szkół i internatu w Ośrodku jest posiadanie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub aktualnego orzeczenia o potrzebie organizacji zajęć rewalidacyjno –wychowawczych oraz skierowania wydanego przez Urząd Miasta Tarnowa na wniosek rodziców/prawnych opiekunów złożony w Starostwie Powiatowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
2. W przypadku ubiegania się o zakwaterowanie w internacie Ośrodka we wniosku składanym w starostwie powiatowym rodzic/prawny opiekun pisze nazwę typu szkoły i dopisek „wraz z internatem”.
3. Przy przyjęciu do szkoły kształcącej w zawodzie wymagane jest posiadanie zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
4. Podstawą przyjęcia do przedszkola w Ośrodku jest posiadanie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologicznopedagogiczną oraz skierowania wydanego przez Urząd Miasta Tarnowa w porozumieniu z wójtem gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
5. Kształcenie uczniów w Ośrodku może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
   1. 20. rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
   2. 24. rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej.
6. Sytuację uczniów, którzy nie ukończą gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej w dniu ich wygaśnięcia regulują odrębne przepisy.
7. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się do końca roku kalendarzowego, w którym osoba z głęboką niepełnosprawnością intelektualną kończy 25 rok życia.
8. W Ośrodku nie prowadzi się rekrutacji elektronicznej.
9. Przy przyjęciu do Ośrodka przedstawia się także świadectwo ukończenia szkoły niższego szczebla oraz jeśli dotyczy, zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty.
10. Przyjęcia dzieci i młodzieży do Ośrodka mogą się odbywać się, w miarę posiadanych miejsc, także w ciągu roku szkolnego.
11. Uczeń może realizować obowiązek szkolny poza szkołą na wniosek rodziców i po wyrażeniu zgody przez dyrektora Ośrodka.
12. Uzyskanie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oznacza, że dziecko nie musi uczęszczać na zajęcia lekcyjne do szkoły w Ośrodku, ale nie jest zwolnione ze spełniania obowiązku szkolnego.
13. Powinno mieć zorganizowaną naukę w domu lub kształcić się w innej formie, wybranej przez rodziców i zaakceptowanej przez dyrektora wydającego zezwolenie, w taki sposób jednak, aby gwarantowało to dziecku uzyskanie wiedzy i umiejętności koniecznych dla ukończenia szkoły.
14. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, otrzymują świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły i przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniom tym nie wystawia się oceny zachowania.
15. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną, realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, nie przystępują do egzaminu klasyfikacyjnego na koniec roku szkolnego i uzyskują promocję lub kończą szkołę na podstawie analizy osiągnięć wyrażonej oceną klasyfikacyjną, opisową.
16. Cofnięcie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:
    1. na wniosek rodziców;
    2. jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 11.
    3. w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

**Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku**

§ 9

1. Uczeń ma prawo do:
   1. dostosowywania wymagań do jego możliwości psychofizycznych;
   2. udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w toku bieżącej pracy;
   3. zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi;
   4. znajomości kryteriów oceniania;
   5. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   6. udziału w życiu Ośrodka, w tym uroczystościach szkolnych, imprezach okolicznościowych, wycieczkach, konkursach itp.;
   7. bezpłatnej nauki;
   8. swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
   9. równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
   10. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności osobistej.

1. Uczeń ma obowiązek:
   1. uczęszczać na zajęcia edukacyjne, aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
   2. przedstawiać w terminie 7 dni, po powrocie na zajęcia edukacyjne, w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej, informacji od rodziców/ prawnych opiekunów o przyczynie nieobecności;
   3. nosić na co dzień schludny strój uczniowski, a w czasie uroczystości szkolnych, imprez okolicznościowych i reprezentowania szkoły na zewnątrz, strój galowy

(dziewczęta – biała bluzka, chłopcy – biała koszula);

* 1. godnie reprezentować szkołę;
  2. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  3. dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
  4. pilnować własne mienie, przedmioty wartościowe i pieniądze przynoszone do szkoły, ponieważ Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone przedmioty wartościowe, które nie zostały zdeponowane u wychowawcy klasy lub grupy lub np. nauczyciela wychowania fizycznego;
  5. wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i specjalistycznych;
  6. chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
  7. starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
  8. przestrzegać postanowień statutu szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
  9. przestrzegać zarządzeń Dyrektora.

**Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów**

**§ 10**

1. Ucznia nagradza się za wyniki w nauce, aktywność społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia artystyczne, sportowe i inne, wolontariat.
2. Rodzaje nagród:
   1. wobec klasy, grupy – pochwałą wychowawcy,
   2. wobec społeczności Ośrodka – pochwała dyrektora Ośrodka w obecności uczniów, rodziców i nauczycieli,,
   3. wręczeniem na forum placówki świadectwa szkolnego promocyjnego lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
   4. nagrodami rzeczowymi,
   5. listami gratulacyjnymi do rodziców,
   6. wpisem na stronie internetowej Ośrodka.
3. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Ośrodka.
4. Zastosowana kara musi być stosowana z poszanowaniem godności ucznia.
5. Rodzaj kary zależy od stopnia wykroczenia i może przybierać formę:
   1. upomnienia przez wychowawcę klasy lub grupy,
   2. upomnienia przez dyrektora Ośrodka lub osobę pełniącą stanowisko kierownicze,
   3. powiadomienia rodziców o nagannym zachowaniu dziecka,
   4. ograniczenie przywilejów ucznia, w tym: odsunięcie od udziału w zajęciach pozalekcyjnych, udziału w imprezach sportowo – rekreacyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz,
   5. pokrycie kosztów napraw szkód materialnych.
6. Skreślenia wychowanka pełnoletniego z listy uczniów może się odbyć na następujących warunkach:
   1. dyrektor Ośrodka może skreślić z listy ucznia, który stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, zagrażające zdrowiu i życiu własnemu lub innych – jeżeli zostały wyczerpane wszelkie możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym także pomocy psychologiczno-pedagogicznej i nie odniosły one pożądanego efektu (działania szkoły są udokumentowane),
   2. wyżej wymieniona kara nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym,
   3. w uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek dyrektora Ośrodka może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły,
   4. skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
   5. Ośrodek ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie decyzji administracyjnej doręczonej na piśmie,
   6. od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów, przysługuje prawo odwołania się do Kuratora Oświaty w terminie do 14 dni od daty wydania decyzji.
7. Dyrektor Ośrodka może ograniczyć przywileje ucznia lub grupy uczniów na czas potrzebny do wyjaśnienia problemu, jednak nie dłużej niż na trzy dni; uczniowie , który ograniczono przywileje natychmiast, lub na drugi dzień zobowiązani są przybyć do szkoły z rodzicami.
8. W szczególnych przypadkach okres ograniczenia przywilejów może być przez dyrektora Ośrodka przedłużony - nie dłużej niż do trzech miesięcy,
9. Ośrodek ma obowiązek informować ucznia, jego rodziców(prawnych opiekunów) o przyznaniu mu nagrody lub stosowania wobec niego kary.

**Zasady oceniania w Ośrodku**

§ 11

1. Ocenianiu podlegają:
   1. osiągnięcia edukacyjne ucznia; 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego efektów kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1. informowanie [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2. udzielanie [uczniowi](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) pomocy w nauce poprzez przekazanie [uczniowi](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4. motywowanie [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5. dostarczanie [rodzicom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) i [nauczycielom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) oraz o szczególnych uzdolnieniach [ucznia;](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6)
   6. umożliwienie [nauczycielom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznowychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1. formułowanie przez [nauczycieli](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
   2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A329) oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z [zajęć edukacyjnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A329)  oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z [zajęć edukacyjnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A329) oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania [rodzicom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) oraz o ewentualnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie odrębnymi z przepisami.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów /w dostępny dla nich sposób/ oraz ich rodziców o:
   1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymani przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych,
   2. ocen klasyfikacyjnych z [zajęć edukacyjnych,](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A329) wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych [uczniów;](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6)
   4. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych.](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A329)
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje [uczniów](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) oraz ich [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) o:
   1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. [Nauczyciel](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) jest obowiązany indywidualizować pracę z [uczniem](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) na [zajęciach edukacyjnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A329) odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych [ucznia.](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6)
10. [Nauczyciel](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego.
11. Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych:
    1. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
    2. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza , na czas określony w tej opinii.
    3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
    4. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
    5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. [Uczeń](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) w trakcie nauki w [szkole](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) otrzymuje oceny:
    1. bieżące;
    2. klasyfikacyjne:
    3. śródroczne i roczne, 4) końcowe.
13. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) są udostępniane [uczniowi](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) i jego [rodzicom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6)  u nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
15. Na wniosek [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) lub jego [rodziców](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) dokumentacja dotycząca:
    1. egzaminu klasyfikacyjnego; 2) egzaminu poprawkowego;

3) zastrzeżeń co do oceniania ucznia;

- jest udostępniana do wglądu na wniosek rodziców [uczniowi](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) lub jego [rodzicom](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) na spotkaniu w gabinecie dyrektora lub wicedyrektora w obecności nauczyciela uczącego lub przewodniczącego komisji ds. egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego.

**Klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach w Ośrodku**

§ 12

1. [Uczeń](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) zzajęć edukacyjnyc[h](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A329) i zachowania [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem pierwszej tury ferii zimowych, w tym:
   1. uczniowie klas I – III z lekką niepełnosprawnością intelektualną oraz z zaburzeniami ze spektrum autyzmu w normie intelektualnej oraz uczniowie wszystkich klas / na wszystkich poziomach edukacyjnych/ dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnością sprzężoną otrzymują śródroczne oceny klasyfikacyjne opisowe;
   2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
   3. uczniowie klas IV – VIII szkoły podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi oraz uczniowie Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną i z zaburzeniami ze spektrum autyzmu w normie intelektualnej otrzymują śródroczne oceny klasyfikacyjne wyrażone cyfrą według następującej skali: a) stopień celujący – 6;
      1. stopień bardzo dobry – 5;
      2. stopień dobry – 4;
      3. stopień dostateczny – 3;
      4. stopień dopuszczający -2 ;
      5. stopień niedostateczny -1.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się następujące skróty stopni określonych w ust. 2: 1) stopień celujący cel;

|  |  |
| --- | --- |
| 2) stopień bardzo dobry | bdb; |
| 3) stopień dobry | db; |
| 4) stopień dostateczny | dst; |
| 5) stopień dopuszcza | dp; |
| 6) stopień niedostateczny | ndst. |

1. W ocenianiu bieżącym oprócz stopni określonych w ust. 3 można stosować inne znaki np.: „np.” – nieprzygotowany, „bz” – brak zadania, „nb” – nieobecny.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikający ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkolę na rzecz kultury fizycznej.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) z [zajęć edukacyjnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A329) i zachowania [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z tym, że w klasach I-III [szkoły podstawowej](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i jedną ocenę klasyfikacyjną z zajęć dodatkowych, / jeśli takie są prowadzone/.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
   1. roczne oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych,](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A329) ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
   2. roczne oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych,](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A329) których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w [szkole](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) danego typu, oraz
   3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. W przypadku [uczniów](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) posiadających orzeczenie o potrzebie specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A329) nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1. oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych;](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A329)
   2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie [szkoły.](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6)
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
10. W [szkole](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) Branżowej I Stopnia z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej, która organizuje praktyczną naukę zawodu, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają [nauczyciele](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-11-2017&qplikid=1#P1A6) praktycznej nauki zawodu.
11. W klasach szkoły podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełno sprawnościami sprzężonymi opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustala się według następujących zasad:
    1. ocena opisowa opracowywana jest przez nauczycieli w oparciu o kryteria zawierające wymagania edukacyjne dla poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowane w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla tej grupy dzieci i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
    2. nauczyciel określa stopień opanowania poszczególnych umiejętności poprzez stosowanie następujących oznaczeń: a) wykonuje samodzielnie- A;
       1. wykonuje z pomocą- B;
       2. nie wykonuje- C.
12. W szkole przysposabiającej do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustala się w oparciu o kryteria zawierające wymagania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i przysposobienia do pracy, opracowane w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla tej grupy uczniów i zapisów indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
13. W szkole przysposabiającej do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi ustala się następujące oceny bieżące opisowe wyrażone cyfrą:
    1. 6 - maksymalnie uspołeczniony
    2. 5 - jest samodzielny
    3. 4 - jest zaradny
    4. 3 - radzi sobie
    5. 2 - potrzebuje pomocy 6) 1 - jest bierny.
14. Oceny te mają za zadanie aktywizować uczniów do pracy na zajęciach edukacyjnych na miarę ich indywidualnych możliwości.
15. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.
16. Ocena z religii wliczana jest do średniej ocen danego ucznia ze wszystkich przedmiotów. 20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 36, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

**Ocenianie zachowania**

§ 13

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez nich zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej i klasach gimnazjalnych oraz w szkole ponadpodstawowej i ponadgimnazjalnej ustala się według następującej skali:
   1. wzorowe;
   2. bardzo dobre;
   3. dobre;
   4. poprawne;
   5. nieodpowiednie; 6) naganne.
5. W klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi śródroczne i roczne ocen klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.
8. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenie zachowania, wynikające ze spektrum autyzmu lub schorzeń psychicznych lub neurologicznych, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie nauczania

indywidualnego, opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej oraz informacji psychologa i pedagoga szkolnego o aktualnym funkcjonowaniu ucznia.

1. Na ocenę zachowania uczniów oddziałów gimnazjalnych dla uczniów z lekka niepełnosprawnością intelektualną wpływa ich udział w realizacji projektu gimnazjalnego.

Szczegółowe kryteria wpływające na tę ocenę dotyczą one w szczególności:

* 1. aktywności ucznia w pracy nad projektem,
  2. sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania,
  3. umiejętności pracy w zespole.

**Egzaminy klasyfikacyjne**

§ 14 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, jeżeli spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi , o którym mowa w ust.4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
    * 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący się w tej szkole inne stanowiska kierownicze – jako przewodniczący komisji;
      2. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4, oraz jego rodzicami

(prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

1. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
2. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   * 1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4- skład komisji;
     2. termin egzaminy klasyfikacyjnego;
     3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
     4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**Odwoływanie się od oceny**

§ 15

* 1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
     1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych– przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
     2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania– ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.
  4. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

* + - * 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
        2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
        3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
        4. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
        5. wychowawca klasy,
        6. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
        7. pedagog,
        8. przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
  1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
  2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  3. Z prac komisji sporządza się protokół /stanowiący załącznik do arkusza ocen/zawierający w szczególności:
     1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
        1. skład komisji,
        2. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1,
        3. zadania (pytania) sprawdzające,
        4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
     2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
        1. skład komisji,
        2. termin posiedzenia komisji,
        3. wynik głosowania,
        4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

1. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Przepisy ust. 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**Informowanie rodziców o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych**

§ 16

1. Uczniowie oraz rodzice / prawni opiekunowie/ maja prawo uzyskać informację o:
   * 1. bieżących i śródrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych,
     2. szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie, wynikających z przyjętego zestawu programów nauczania,
     3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, 4) zasadach oceny zachowania.

Informacji udziela wychowawca lub nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

1. Na trzy tygodnie przed śródroczną i roczną klasyfikacją, nauczyciele poszczególnych zajęć i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania w formie pisemnej w zeszycie przedmiotowym lub w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej ustnie.
2. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym lub rocznym stopniu niedostatecznym należy poinformować listownie lub osobiście z adnotacją w dzienniku lekcyjnym na trzy tygodnie przez klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. W szkole dopuszcza się następujące formy kontaktowania się nauczycieli, wychowawców z rodzicami / opiekunami prawnymi:
   1. Kontakty bezpośrednie:
      1. zebrania ogólnoszkolne,
      2. zebrania klasowe,
      3. indywidualne rozmowy,
      4. wizyta w domu.
   2. Kontakty pośrednie:
      1. rozmowa telefoniczna,
      2. korespondencja listowna,
      3. korespondencja elektroniczna,
      4. adnotacja w zeszycie kontaktów,
      5. adnotacja w zeszycie ucznia.
4. Formy i częstotliwość kontaktów ustalają nauczyciele w zależności od sytuacji szkolnej konkretnego ucznia.
5. Wychowawcy klas, nie rzadziej, niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców o postępach uczniów swojej klasy według wybranego przez siebie sposobu informowania.
6. W szczególnych sytuacjach rodzice biorą udział spotkaniach zespołu wychowawczego rozpatrującego sytuację ich dziecka.

**Promowanie oraz promowanie warunkowe**

§ 17

1. [Uczeń](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-11-2017&qplikid=1#P1A6) klasy I-III [szkoły podstawowej](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-11-2017&qplikid=1#P1A6) otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-11-2017&qplikid=1#P1A6)  w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia [ucznia,](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-11-2017&qplikid=1#P1A6) rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-11-2017&qplikid=1#P1A6) klasy I-III [szkoły podstawowej,](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-11-2017&qplikid=1#P1A6) na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii [rodziców ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-11-2017&qplikid=1#P1A6) lub na wniosek [rodziców ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-11-2017&qplikid=1#P1A6) po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek [rodziców ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-11-2017&qplikid=1#P1A6) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody [rodziców ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-11-2017&qplikid=1#P1A6) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-11-2017&qplikid=1#P1A6) klasy I i II [szkoły podstawowej](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-11-2017&qplikid=1#P1A6) do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć [ucznia](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-11-2017&qplikid=1#P1A6) rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając zapisy znajdujące się w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. 7. [Uczeń,](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=27-11-2017&qplikid=1#P1A6) który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

**Egzaminy poprawkowe**

§ 18

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
   3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne– jako członek komisji;
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminacyjną innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: 1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego; 3) pytania egzaminacyjne; 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**Warunki ukończenia szkoły**

§ 19

1. Uczeń kończy szkołę podstawową dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
   1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 9 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
   2. jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uchylony.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając zapisy indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

**Egzaminy zewnętrzne**

§ 20

1. W klasach VIII szkoły podstawowej dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami ze spektrum autyzmu w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją w normie intelektualnej oraz w szkole branżowej I stopnia jest przeprowadzany odpowiednio egzamin ósmoklasisty i egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe.
2. Przystąpienie do egzaminów jest warunkiem ukończenia szkoły.
3. Egzaminy wymienione w ust. 1 przeprowadza się na podstawie odrębnych przepisów.

**Dokumentowanie oceniania**

§ 21

1. Nauczyciele są zobowiązani dokumentować w dziennikach lekcyjnych wszystkich typów szkół oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Symbole ośrodka**

§ 22

1. Ośrodek posiada sztandar z awersem - czerwone serce uniesione na dłoniach na szafirowym tle z tekstem: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Eugenii Gierat w Tarnowie i rewersem - biały orzeł w złotej koronie na czerwonym tle.
2. Ośrodek używa logo Ośrodka, którym jest awers sztandaru.
3. Członkami pocztu sztandarowego są uczniowie Branżowej Szkoły Specjalnej

I stopnia.

**Zasady prowadzenia gospodarki finansowej**

§ 23

1. Ośrodek jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.) i w odrębnych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy dochodów i wydatków.
3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej.
4. Ośrodek prowadzi dokumentację finansową i materiałową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Majątek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tarnowie jest własnością Gminy Miasta Tarnowa przekazaną w trwały zarząd na rzecz Ośrodka. Jego likwidacja i przekazanie może odbywać się na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.
6. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest dyrektor Ośrodka, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Tarnowa oraz w granicach ustawy Prawo Oświatowe, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.

**Postanowienia końcowe**

§ 24

1. Statut jest obowiązujący dla wszystkich członków społeczności Ośrodka: nauczycieli, innych pracowników, uczniów i wychowanków.
2. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Ośrodka w drodze uchwały.
3. Z wnioskiem o zmianę zapisów statutu może wystąpić dyrektor Ośrodka oraz każdy kolegialny organ Ośrodka, a także organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący.
4. Dyrektor Ośrodka zapewnia wszystkim członkom społeczności szkolnej możliwość zapoznania się ze statutem Ośrodka.
5. Statut Ośrodka udostępnia się do wglądu w sekretariacie Ośrodka oraz na stronie BIP Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka jest upoważniony po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną zmian zapisów statutu Ośrodka, do przygotowania tekstu jednolitego statutu.
7. Dyrektor Ośrodka, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
8. Ogłoszenie tekstu jednolitego statutu następuje w drodze zarządzenia dyrektora Ośrodka.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Oświatowe, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność publicznych szkół i placówek oświatowych.